

MÓDULO I

| | |
|--|-----------------------------------|
| Denominación | EMPRESA |
| Créditos ECTS | 66 |
| Carácter | BÁSICO Y OBLIGATORIO |
| Duración y ubicación temporal en el plan de estudios | Variable de unas materias a otras |
| Competencias | |
| <ol style="list-style-type: none">1. Desarrollar una actitud reflexiva y crítica que permita identificar supuestos y evaluar situaciones en términos de evidencia, con un punto de vista creativo, constructivo y orientado a la resolución de problemas empleando los métodos apropiados dentro del ámbito de las organizaciones.2. Tener habilidades en el uso de software genérico y una visión actual del estado de nuevas tecnologías relativas al ámbito de estudio3. Desarrollar la capacidad de organización y planificación del trabajo propio; saber gestionar el tiempo, con habilidad para la organización y temporalización de las tareas4. Desarrollar la capacidad de búsqueda, análisis y síntesis de información proveniente de fuentes diversas.5. Capacidad de trabajar e integrarse en equipos multidisciplinares sin perder autonomía.6. Generar entornos de trabajo fundados en la confianza, honradez, lealtad, compromiso y respeto, observando el principio de confidencialidad por razón del ejercicio profesional.7. Adaptarse a las nuevas situaciones organizativas generadas como consecuencia de los cambios internos y externos en un entorno global y una economía basada en el conocimiento y la innovación.8. Promover los valores sociales propios de una cultura de paz que promueva la convivencia democrática, el respeto de los Derechos humanos y de principios fundamentales como la igualdad y la no discriminación9. Reconocer las propias limitaciones y la necesidad de mantener y actualizar su competencia profesional, prestando especial importancia al aprendizaje de manera autónoma de nuevos conocimientos y técnicas y a la motivación por la calidad, asentando las bases de un aprendizaje continuo con un alto grado de autonomía.10. Comprender y reconocer la estructura y el funcionamiento de la empresa a nivel estratégico, táctico y operativo, los mecanismos de cooperación interfuncional y sus interacciones con el entorno en un contexto global.11. Reconocer los aspectos legales y éticos del uso y transferencia de la información y los documentos.12. Comprender y reconocer los fundamentos del Derecho y la legislación vigente en relación a la actividad propia de las organizaciones, aplicada en particular al ámbito | |

laboral, fiscal y mercantil.

13. Reconocer las bases del comportamiento humano en las organizaciones.
14. Interpretar textos jurídicos comunes en el ámbito fiscal, mercantil y laboral de las organizaciones; conocer las instituciones y trámites relacionados con actos de comercio y ser capaz de localizar las fuentes donde buscar la solución a cuestiones jurídicas concretas en contextos nacionales e internacionales.
15. Saber aplicar los principios contables y normas de valoración del Plan General Contable en cualquier tipo de organización y analizar, o preparar para su posterior análisis, la información contable y financiera relevante que de ahí se deriva.
16. Interpretar los indicadores macroeconómicos y comprender el funcionamiento de los mercados para poder relacionar su comportamiento con la actividad de la organización en un contexto global.
17. Reconocer los sistemas de gestión y los procesos en la organización.
18. Alinear los objetivos de su ámbito de responsabilidad con la estrategia de la organización priorizando dichos objetivos y gestionándolos conforme a la mejora continua en un entorno cambiante y buscando alcanzar los intereses de accionistas, trabajadores, clientes y sociedad.
19. Facilitar y coordinar el trabajo y la cooperación interfuncional; actuar como puente de comunicación entre distintas redes de trabajo interrelacionadas impulsando la motivación y el compromiso con los objetivos de la empresa.
20. Identificar y afrontar los conflictos que se originan en el entorno de trabajo mediante la negociación con el fin de que las partes implicadas adquieran una visión más objetiva y global de la situación y descubran o creen elementos que produzcan valor añadido a la relación.
21. Saber relacionar las diferentes materias para alcanzar un conocimiento más integrador.

Resultados del aprendizaje que el estudiante adquiere con el módulo I

1. Conocimiento de los conceptos básicos referidos a las competencias descritas, comprobado por los resultados de los exámenes y pruebas de diverso tipo realizadas. Por ejemplo: conocer el funcionamiento y estructura de la empresa así como sistemas de gestión y procesos de la organización, poner en práctica los procedimientos fundamentales del comercio exterior, utilizar con agilidad los principios esenciales de la organización político-administrativa y su régimen jurídico básico, conocer cómo se implanta un proceso contable-financiero en la organización, conocer las técnicas necesarias para mejorar el ambiente de trabajo e impulsar la motivación y el compromiso con los objetivos de la empresa, conocer cómo se aplican las técnicas y buenas prácticas necesarias para el logro de una mayor satisfacción del cliente tanto interno como externo,...
2. Participar de forma activa e interesada en las sesiones presenciales en las que se exponen y trabajan los temas previstos, aportando ideas sobre estos temas y haciendo preguntas pertinentes.
3. Entregar ejercicios de búsqueda de información y de estudio y análisis de los materiales bibliográficos y de otro tipo recopilados.

4. Realizar exposiciones orales y escritas, utilizando una adecuada estructura lógica y un lenguaje apropiado y mantener debates sobre los temas tratados en los que se manifieste una adecuada comprensión de la materia debatida, la capacidad de escuchar las opiniones de los demás y la de realizar síntesis bien desarrolladas del tema tratado.

| | | | | |
|---|-----------------|---------------------------------------|-----------------|-----------------|
| Requisitos previos | No se requieren | | | |
| Materia: Estructura y funcionamiento de la empresa | ECTS: 18 | Carácter: Básico y Obligatorio | | |
| <i>Asignatura</i> | <i>ECTS</i> | <i>Curso</i> | <i>Duración</i> | <i>Carácter</i> |
| Administración de empresas | 6 | 1º | Semestral | Básico (CSyJ) |
| Técnicas de Colaboración Ejecutiva | 3 | 2º | Semestral | |
| Recursos Humanos | 6 | 3º | Semestral | |
| Planificación y gestión de proyectos | 3 | 4º | Semestral | |
| Materia: Empresa y entorno | ECTS: 15 | Carácter: Básica y Obligatorio | | |
| <i>Asignatura</i> | <i>ECTS</i> | <i>Curso</i> | <i>Duración</i> | <i>Carácter</i> |
| Economía | 6 | 2º | Semestral | Básico (CSyJ) |
| Comercio Exterior | 6 | 3º | Semestral | |
| Marketing | 3 | 4º | Semestral | |
| Materia: Derecho | ECTS: 12 | Carácter: Básico y obligatorio | | |
| <i>Asignatura</i> | <i>ECTS</i> | <i>Curso</i> | <i>Duración</i> | <i>Carácter</i> |
| Fundamentos de Derecho | 6 | 1º | Semestral | Básico (CSyJ) |
| Derecho laboral y mercantil | 3 | 2º | Semestral | |
| Derecho financiero | 3 | 3º | Semestral | |
| Materia: Contabilidad | ECTS: 18 | Carácter: Básico y obligatorio | | |
| <i>Asignatura</i> | <i>ECTS</i> | <i>Curso</i> | <i>Duración</i> | <i>Carácter</i> |
| Fundamentos de contabilidad | 6 | 1º | Anual | Básico (CSyJ) |
| Información contable | 6 | 2º | Semestral | |
| Análisis de la información contable y financiera | 3 | 3º | Semestral | |
| Gestión financiera | 3 | 4º | Semestral | |
| Materia: Estadística | ECTS: 3 | Carácter: Básico y obligatorio | | |
| <i>Asignatura</i> | <i>ECTS</i> | <i>Curso</i> | <i>Duración</i> | <i>Carácter</i> |
| Fundamentos de estadística | 3 | 2º | Semestral | Básico (CSyJ) |