

MÓDULO III

Denominación	Gestión de la información
Créditos ECTS	27
Carácter	OBLIGATORIO
Duración y ubicación temporal en el plan de estudios	Variable de unas materias a otras
Competencias	
<ol style="list-style-type: none">1. Desarrollar una actitud reflexiva y crítica que permita identificar supuestos y evaluar situaciones en términos de evidencia, con un punto de vista creativo, constructivo y orientado a la resolución de problemas empleando los métodos apropiados dentro del ámbito de las organizaciones.2. Tener habilidades en el uso de software genérico y una visión actual del estado de nuevas tecnologías relativas al ámbito de estudio3. Desarrollar la capacidad de búsqueda, análisis y síntesis de información proveniente de fuentes diversas.4. Capacidad de trabajar e integrarse en equipos multidisciplinares sin perder autonomía.5. Adaptarse a las nuevas situaciones organizativas generadas como consecuencia de los cambios internos y externos en un entorno global y una economía basada en el conocimiento y la innovación6. Reconocer las propias limitaciones y la necesidad de mantener y actualizar su competencia profesional, prestando especial importancia al aprendizaje de manera autónoma de nuevos conocimientos y técnicas y a la motivación por la calidad, asentando las bases de un aprendizaje continuo con un alto grado de autonomía7. Comprender y reconocer la estructura y el funcionamiento de la empresa a nivel operativo, los mecanismos de cooperación interfuncional y los procesos que se llevan a cabo en las organizaciones.8. Reconocer la naturaleza de la información y de los documentos, de sus diversos modos de producción y de su ciclo de gestión, de los aspectos legales y éticos de su uso y transferencia y de las fuentes principales de información en cualquier soporte.9. Reconocer los sistemas de gestión y los procesos en la organización y gestionar el circuito documental asociado a los mismos conforme a los principios de la calidad total.10. Conocer y aplicar los soportes que ofrecen las nuevas tecnologías a los procesos empresariales y a la implantación de sistemas de gestión avanzada en la organización.11. Tener visión general y actual de las redes de intercambio virtuales como medio para expandir la actividad de la organización conociendo los sistemas de seguridad y la legislación vigente en relación con la actividad comercial y los negocios electrónicos.12. Obtener y organizar la información necesaria y relevante utilizando fuentes diversas y fiables, así como elaborar y presentar la información en el formato y soporte adecuado que permita su uso y transferencia, asegurando su localización, aplicando	

los aspectos legales y éticos y preservando la confidencialidad de los datos.

13. Saber relacionar las diferentes materias para alcanzar un conocimiento más integrador.

Resultados del aprendizaje que el estudiante adquiere con el módulo III

1. Conocimiento de los conceptos básicos referidos a las competencias descritas, comprobado por los resultados de los exámenes y pruebas de diverso tipo realizadas. Por ejemplo: conocer las principales herramientas informáticas en el ámbito de la gestión empresarial, conocer su manejo como medio indispensable en los procesos de tratamiento y transferencia de la información, conocer los conceptos básicos relacionados con el e-business, ...
2. Participar de forma activa e interesada en las sesiones presenciales en las que se exponen y trabajan los temas previstos, aportando ideas sobre estos temas y haciendo preguntas pertinentes.
3. Entregar ejercicios de búsqueda de información y de estudio y análisis de los materiales bibliográficos y de otro tipo recopilados.
4. Realizar exposiciones orales y escritas, utilizando una adecuada estructura lógica y un lenguaje apropiado y mantener debates sobre los temas tratados en los que se manifieste una adecuada comprensión de la materia debatida, la capacidad de escuchar las opiniones de los demás y la de realizar síntesis bien desarrolladas del tema tratado.

Requisitos previos	No se requieren			
Materia: Circuito documental en la organización	ECTS: 6	Carácter: Obligatorio		
<i>Asignatura</i>	<i>ECTS</i>	<i>Curso</i>	<i>Duración</i>	<i>Carácter</i>
Documentación	3	1º	Semestral	
Archivo	3	2º	Semestral	
Materia: Tecnologías de la información	ECTS: 21	Carácter: Obligatorio		
<i>Asignatura</i>	<i>ECTS</i>	<i>Curso</i>	<i>Duración</i>	<i>Carácter</i>
Informática I	6	1º	Semestral	
Informática II	6	2º	Semestral	
Sistemas de gestión integral e informática de gestión	6	3º	Semestral	
Comercio electrónico	3	4º	Semestral	